

Протокол № 4
засідання педагогічної ради
КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»
(змішаний формат проведення)

30.01.2023

Голова: Боровик О.
В.о. секретаря: Пономаренко Т.
Присутні: 71 особа (реєстраційний лист додається)
Відсутні: 5 осіб

Порядок денний:

1. Про підсумки освітнього процесу за I семестр 2022/2023 н.р.
Доповідач: заст. директора з НР Симоненко Л.
2. Про організацію освітнього процесу у II семестрі 2022/2023 н.р.
Доповідач: в.о. директора Боровик О.
3. Про реалізацію у освітньому процесі коледжу наказу МОЗ України від 10.11.2022 №2016 «Про подальше удосконалення системи післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців...»
Доповідач: зав. відділення ПОММФС Приходько Л.
4. Про затвердження перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік.
Доповідач: в.о. директора Боровик О.
5. Про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів.
Доповідач: методист Пономаренко Т.
6. Різне.

1. СЛУХАЛИ: заступника директора з навчальної роботи Симоненко Л., яка підбила підсумки освітнього процесу за I семестр 2022/2023 навчального року.

УХВАЛИЛИ:

- 1.1. Викладачам скласти графіки консультацій та відпрацювання академічних заборгованостей студентів за I семестр, затвердити у заступника директора з НР та довести до відома студентів до 01.02.2023.
- 1.2. Покласти персональну відповідальність за організацію, контроль та терміни відпрацювання академічних заборгованостей зі своєї дисципліни протягом II семестру 2022/2023 навчального року безпосередньо на викладача.
- 1.3. Викладачам забезпечити наявність лекційного матеріалу, матеріалів практичних, лабораторних робіт та інших матеріалів навчально-методичного комплексу дисципліни у онлайн-доступі для забезпечення можливості самостійного опрацювання матеріалу здобувачами у випадках довготривалого відключення електроенергії та неможливості

проведення занять у синхронному режимі протягом II семестру 2022/2023 навчального року.

1.4. Викладачам у випадку прострочення термінів здачі студентами контрольних, практичних, лабораторних та інших видів робіт, індивідуальних завдань використовувати індивідуальний підхід щодо оцінювання.

1.5. Викладачам використовувати навчальні відеофрагменти, відеофільми, власні відеоролики, відеозаписи занять, Labster-лабораторії та інших методичних матеріалів із метою підвищення ефективності засвоєння практичних навичок при дистанційному навчанні.

1.6. Викладачам із метою якісного здійснення освітнього процесу забезпечити обов'язкове використання симуляційного навчання.

1.7. Голові ЦК Пестун Т. розробити план заходів з питань усунення недоліків, виявлених під час державного екзамену та обговорити їх на засіданні ЦК до 16.01.2023.

1.8. Класним керівникам та викладачам: посилити роботу щодо оформлення та ведення освітньої документації.

1.9. Класним керівникам, завідувачам відділень постійно здійснювати контроль за успішністю, складанням семестрової та підсумкової атестації здобувачами освіти у випадку необхідності інформувати заступника директора з НР, директора.

2. СЛУХАЛИ: виконувача обов'язків директора Боровик О. про організацію освітнього процесу у II семестрі 2022/2023 навчального року та поставила на голосування питання визначення форми освітнього процесу як змішаної.

Результати голосування:

«ЗА» - 71 (сімдесят один);

«ПРОТИ» - 0 (нуль);

«УТРИМАЛИСЬ» - 0 (нуль).

Рішення ухвалене одногolosно.

УХВАЛИЛИ: 2.1. Визначити у II семестрі 2022/2023 навчального року форму освітнього процесу як змішану.

2.2. Заступнику директора з навчальної роботи Симоненко Л. затвердити наказ про проведення освітнього процесу у II семестрі 2022/2023 навчального року, згідно якого:

1) з 01.02.2023 проводити заняття:

- за дистанційною формою навчання теоретичні (лекційні) заняття в усіх групах та заняття (предметів профільної загальної середньої освіти) у групах: 1-Мг, 1-Мд, 1-Фб, 1-А, 1-Л, 1-З;

- за очною формою (практичні заняття) у групах: 1-Зт, 2-Зт, 2-Л, 3-Л, 2-Фа, 3-Фб, 3-Фа, 4-Фб, 2-Ма, 3-Мг, 4-Мг, 4-Мд;

- за змішаною формою у групах: 2-Фб, 1-Фа, 2-Мг, 2-Мд, 1-М, 1-Мв, 2-М, 3-М.
 - 2) Формат організації освітнього процесу неповнолітніх здобувачів освіти проводити з урахуванням заяв батьків або законних представників.
 - 3) При наявності поважної причини за рішенням методичної ради надавати право на дистанційну форму навчання на підставі заяви студента (батьків або законних представників).
 - 4) З 01.02.2023 викладачам Білоконь І., Кривцовій Р., Манжай Ю., Павличевій С. приступити до роботи в очному форматі згідно розкладу занять.
 - 5) Для проведення практичних занять з клінічних дисциплін використовувати навчальні кімнати та приміщення закладів охорони здоров'я м. Суми та Сумської області із наявними там укриттям.
 - 6) О 9-00 викладачам долучатися зі студентами до загальнонаціональної хвилини мовчання.
 - 7) Організувати обов'язкове проведення переддипломної практики в закладах охорони здоров'я м. Суми та Сумської області.
- 2.3. Учасникам освітнього процесу продовжувати дотримання профілактичних заходів інфікування на COVID-19.

3. СЛУХАЛИ: завідувача відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» Приходько Л. з інформацією про реалізацію у освітньому процесі коледжу наказу МОЗ України від 10.11.2022 № 2016 «Про подальше удосконалення системи післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства» та поставила на голосування затвердження навчальних програм циклів спеціалізації та тематичного удосконалення для проведення освітнього процесу на відділенні післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів.

Результати голосування:

«ЗА» - 71 (сімдесят один);

«ПРОТИ» - 0 (нуль);

«УТРИМАЛИСЬ» - 0 (нуль).

Рішення ухвалене одноголосно.

УХВАЛИЛИ: 3.1. Затвердити навчальні програми циклів спеціалізації та тематичного удосконалення для проведення освітнього процесу на відділенні післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів до 01.02.2023.

4. СЛУХАЛИ: в.о. директора Боровик О., яка повідомила про необхідність затвердження на початку календарного року перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік та поставила питання на голосування

Результати голосування:

«ЗА» - 71 (сімдесят один);

«ПРОТИ» - 0 (нуль);

«УТРИМАЛИСЬ» - 0 (нуль).

Рішення ухвалене одностанно.

УХВАЛИЛИ: 4.1. Затвердити перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» на 2023 календарний рік та методисту Пономаренко Т. розмістити його на сайті коледжу до 04.02.2023.

5. СЛУХАЛИ: методиста Пономаренко Т. про визнання документів про підвищення кваліфікації, клопотання на які були подані викладачами коледжу до 30.01.2023 (список додається).

Усі матеріали підвищення кваліфікації розглянуті на засіданнях циклових комісій, найактуальніші рекомендовані для обміну досвідом у педагогічному колективі на засіданнях Школи педагогічної майстерності, на педагогічних тренінгах тощо. Методист Пономаренко Т. запропонувала проголосувати за ухвалення клопотань викладачів.

Результати голосування за ухвалення результатів ПК:

«ЗА» - 71 (сімдесят один);

«ПРОТИ» - 0 (нуль);

«УТРИМАЛИСЬ» - 0 (нуль).

УХВАЛИЛИ: 5.1. Визнати документи про підвищення кваліфікації викладачів коледжу, клопотання на які подані до 30.01.2023, та долучити до особових справ затверджені клопотання і копії документів до 04.02.2023.

Додатки: 1) список клопотань педагогічних працівників щодо визнання документів про підвищення кваліфікації на засіданні педагогічної ради КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» 30 січня 2023 року;
2) реєстраційний лист присутніх;
3) перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік.

Голова

Олена БОРОВИК

В.о. секретаря

Тетяна ПОНОМАРЕНКО